



ESPECIALIZACIÓN EN

MICROSOFT EXCEL

BROCHURE 2024

#AprendeDesdeCasa
#AprendeConLosPioneros



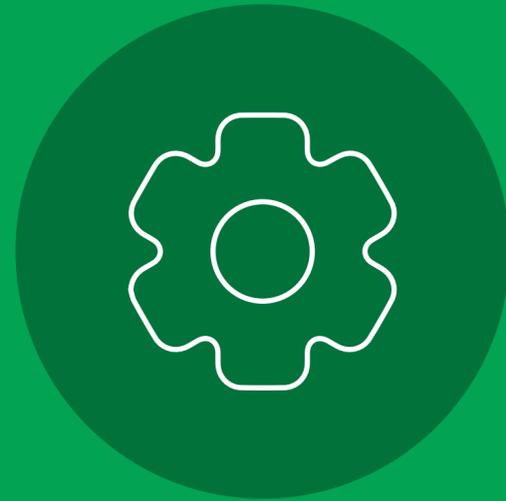
Presentación

Las hojas de cálculo son transversales a todo negocio, área y puesto de trabajo contemporáneo, por su gran versatilidad para diversos fines, desde el manejo de listados, pasando por el seguimiento de proyectos, por el procesamiento y presentación de datos, entre otros. En este sentido, Ms. Excel ofrece adicionalmente la posibilidad de automatizar su manejo, y por consiguiente los procesos de negocios asociados, a través de las denominadas Macros, tan potentes, y a la vez, tan sencillas de grabar, personalizar y utilizar.

Por ello, DMC Perú presenta la “Especialización en Microsoft Excel”, la cual te permitirá capacitarte en las herramientas de este software para su uso en toda industria, contemplando el diseño de formatos, la elaboración de reportes y gráficos, así como la automatización de casuísticas de negocio con el empleo de Macros.

 **Duración:** 60 horas académicas





Objetivo General

Aprende a utilizar las herramientas de Ms. Excel para el diseño de formatos propios del ámbito de negocio, a elaborar reportes y gráficos mediante el procesamiento, resumen y visualización de data, así como a automatizar procesos específicos de negocio mediante la implementación de macros.



Objetivos Específicos

- Aplica las herramientas de Ms. Excel para la construcción de diferentes formatos administrativos y tipo tablas; así como la sintaxis y reglas generales para la implementación de fórmulas y funciones.
- Utiliza Excel para la gestión del ciclo de vida del dato.
- Implementa macros para casuísticas específicas de negocios, tanto empleando el grabador, programación básica, como formularios para el ingreso de datos.

Especialización en Microsoft Excel



Dirigido a:

- Profesionales de las diversas áreas de estudio y cargos que deseen especializarse en el manejo de Excel para mejorar su productividad en el trabajo.



Competencias:

- Utilizar Microsoft Excel 2019 como una herramienta de almacenamiento de información y gestión de datos.
- Analizar grandes bases de datos a través de tablas dinámicas.
- Crear y diseñar tableros de control.
- Utilizar Power Pivot para el almacenamiento de volúmenes de información.

Características

Clases en Vivo

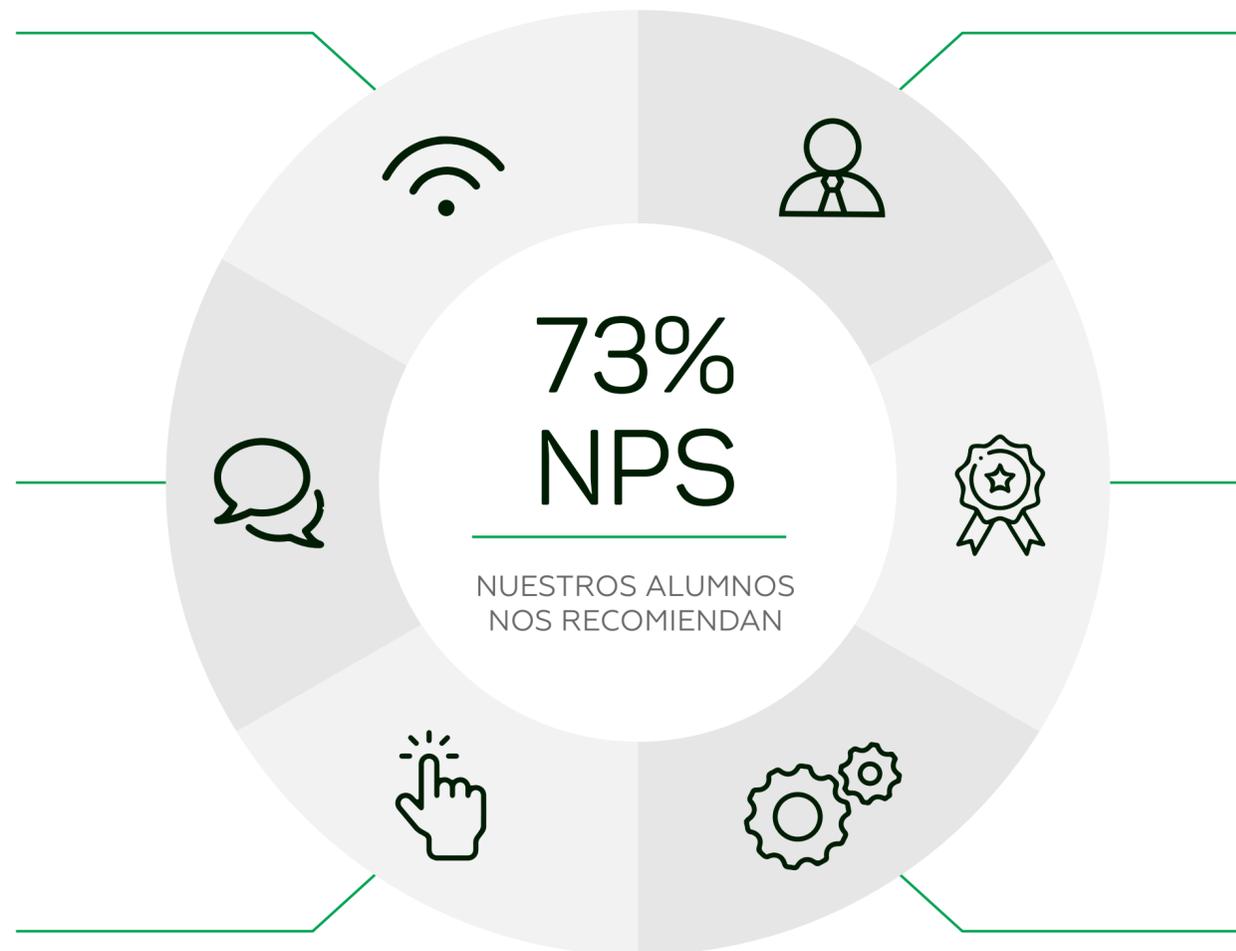
El 100% de las clases que se desarrollan en el curso son en vivo.

Asesoría Académica

Resuelve tus dudas con el asistente académico en línea.

Plataforma E-Learning

Accede en cualquier momento a materiales complementarios: lecturas, videos, tutoriales, clases grabadas y más.



Aprende Haciendo

Desarrolla casos con datos reales, incluso puedes proponer casos de tu propio sector.

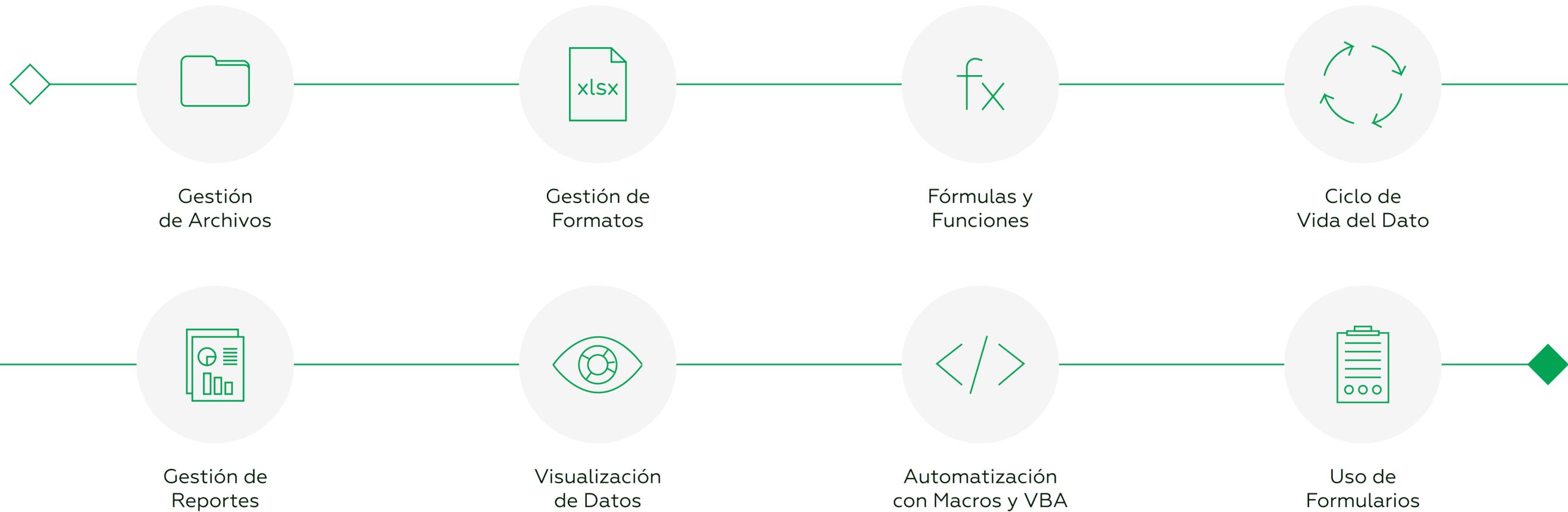
Certificación

Con una nota mínima de 14 sobre 20 y una asistencia mínima del 80%

Soporte Técnico

Asistencia técnica permanente y acceso a máquinas virtuales de ser necesario.

Malla curricular



Certificado por haber aprobado la
Especialización en Microsoft Excel

Malla curricular



Excel Básico: Gestión de Formatos y Manejo de Fórmulas

- El entorno de trabajo. Descripción general, configuración de hojas, filas y columnas, nomenclatura de celdas.
- Gestión de archivos. Hoja de cálculo estándar, hoja de cálculo habilitada para macros, CSV, Plantilla de Excel. Casos de uso.
- Tipos de formato. Fuente, celda y formato de número.
- Formato condicional básico. Aplicación de reglas para validación de rangos numéricos y textos específicos.
- Tablas. Conversión a partir de rangos, herramientas, ventajas de uso, autosumas y otras operaciones.
- Navegación e impresión de documentos. Uso de hipervínculos.
- Configuración de página e impresión. Protección de libros y hojas.
- Herramientas para listados. Ordenamiento, filtros, validación de datos.
- Rangos con nombres personalizados. El cuadro de nombres.
- Fórmulas y funciones. Diferencias, uso de operadores, sintaxis de una función.
- Técnicas de Referenciamiento.
- Taller: Construcción de un formato tipo listado para digitación.
- Taller: Construcción de un formato de consulta de datos basado en la función BuscarV, y resaltado de valores específicos con formato condicional.



Excel Intermedio: Gestión de Reportes y Gráficos

- Ciclo de vida del dato. Base de datos, procesamiento, resumen, visualización.
- Gestión de datos externos. Uso de Power Query, carga de datos desde archivo, desde carpeta, desde Drive, desde una web.
- Procesamiento de datos. Herramientas y funciones para datos tipo texto, funciones para datos tipo fecha. Conversión de datos con funciones condicionales, lógicas y de búsqueda.
- Control de errores de origen y errores de cálculo, uso de la función Si.Error.
- Resumen de datos con funciones estadísticas básicas y tablas dinámicas.
- Visualización de datos. Inserción y configuración de gráficos estadísticos básicos.
- Taller: Elaboración de un reporte con gráficos estadísticos, previo procesamiento y resumen de la data. Aplicación de formato para su importación a Word y PowerPoint.

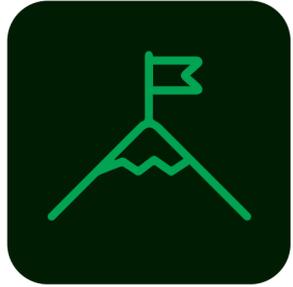
Malla curricular



Excel Avanzado: Automatización de Procesos con Macros y VBA

- Grabar y ejecutar macros. Escribir desde la macro.
- Manipular hojas desde la macro.
- Integración de listados. Uso de formularios.
- Taller: Grabación de macros para aplicar formato a rangos específicos y activos (seleccionados).
- Taller: Escribir valores, fórmulas y funciones en celdas. Uso de Range.Value, Range.Formula.
- Taller: Leer un valor desde la macro y escribirlo en otra celda. Uso de variables.
- Taller: Escribir / Leer en celdas dinámicas (seleccionadas por el usuario). Uso de Activecell.
- Taller: Copiar una hoja en un mismo libro y entre libros. Uso de Before y After.
- Taller: Crear una hoja con parámetros personalizados. Ventajas de configurar una hoja como variable.
- Taller: Comprobar la existencia de una hoja en un libro. Uso de IF y Nothing.
- Taller: Diseño de un formulario para registro de datos.
- Taller: Programación del formulario para descargar su contenido a una hoja de cálculo tipo base de datos. La fila nueva al final de la tabla.

Buscamos liderar la transformación de las empresas.



+14

Años de Experiencia

Desde el año 2009 capacitamos con técnicas de análisis de datos a profesionales de diferentes empresas y sectores.



+15K

Profesionales Capacitados

Nuestros alumnos inscritos pertenecen a las mejores compañías del medio y amplifican con nosotros su red de contactos especializada.



+300

Empresas Asesoradas

Las empresas top del mercado buscan nuestra asesoría y les brindamos soluciones analíticas ad hoc.

+100

Expertos en Analítica

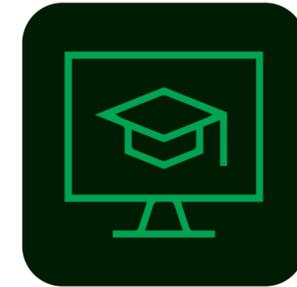
Nuestra plana docente ocupa los cargos más importantes en las áreas analíticas de todos los sectores.



+50

Capacitaciones Especializadas

Contamos con una variedad de líneas temáticas y niveles de especialización.



+5

Big Data Analytics Summit

Organizamos el evento más grande del Perú, con los mejores ponentes internacionales.



Di:ic
Perú

Formando profesionales mediante la analítica de los datos.

יחיד

