



Excel **Avanzado**

BROCHURE 2024

#AprendeDesdeCasa
#AprendeConLosPioneros



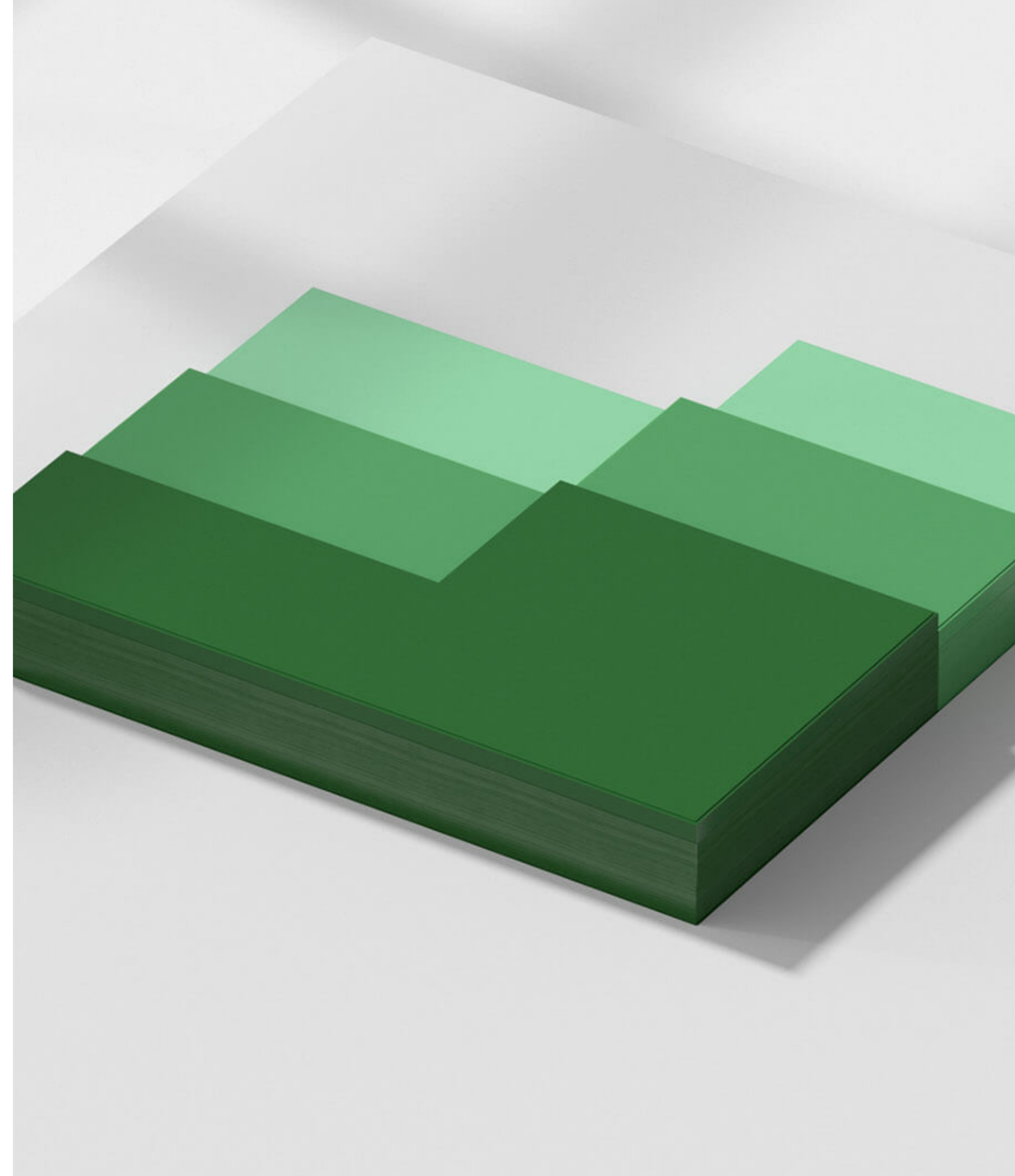
Presentación

Aunque Ms. Excel permite realizar una gran cantidad de trabajos y puede emplearse para diversos propósitos en el negocio, un incremento en la demanda de los entregables puede significar muchas horas-hombre en tareas repetitivas y rutinarias. En virtud a lo cual la capacidad de automatizarlas no es negociable, y el profesional que labora con hojas de cálculo encontrará en las macros grandes aliadas a este propósito.

Por ello, DMC Perú presenta el “[Curso en Excel Avanzado. Macros y VBA](#)”, el cual te capacitará en el uso de esta tecnología para automatizar tareas y procesos específicos de negocios, desde su forma más sencilla mediante el grabador, hasta su desarrollo mediante instrucciones personalizadas y el uso de formularios.



Duración: 20 horas académicas





Objetivo General

Aprende a implementar macros para casuísticas específicas de negocios, tanto empleando el grabador, programación básica, como formularios para el ingreso de datos.



Objetivos Específicos

- Aprende a grabar macros y a capturar cualquier secuencia de comandos que correspondan a tareas repetitivas y rutinarias.
- Programa una macro para que pueda escribir y leer datos en una hoja de cálculo, además de manipular hojas en un libro de Excel.
- Programa una macro para integrar la data contenida en múltiples archivos
- Diseña formularios para la captura de datos y a programarlos para que operen como interfaz entre el usuario y una hoja de cálculo que hace las veces de base de datos.

Características

Clases en Vivo

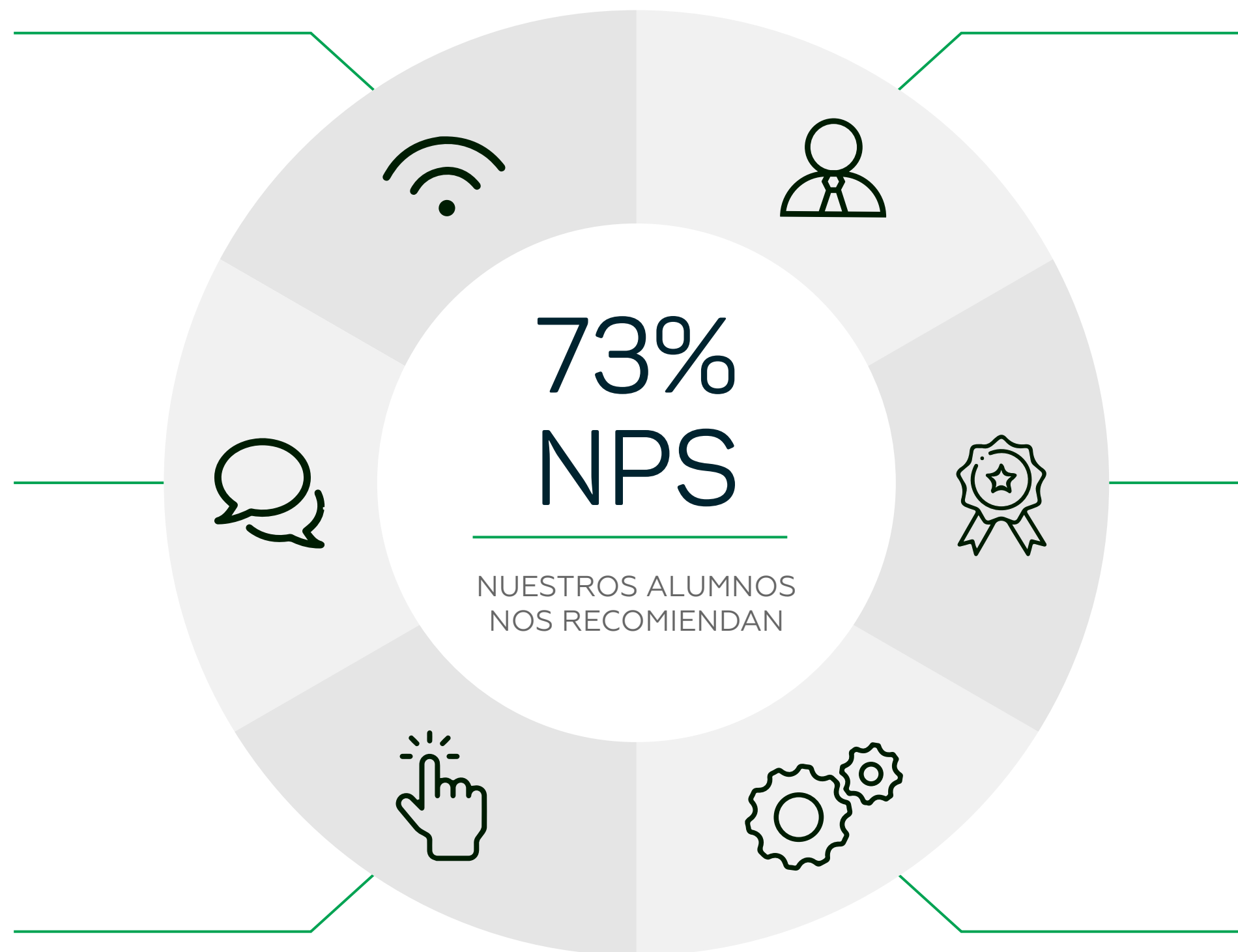
El 100% de las clases que se desarrollan en el curso son en vivo.

Asesoría Académica

Resuelve tus dudas con el asistente académico en línea.

Plataforma E-Learning

Accede en cualquier momento a materiales complementarios: lecturas, videos, tutoriales, clases grabadas y más.



Aprende Haciendo

Desarrolla casos con datos reales, incluso puedes proponer casos de tu propio sector.

Certificación

Con una nota mínima de 14 sobre 20 y una asistencia mínima del 80%

Soporte Técnico

Asistencia técnica permanente y acceso a máquinas virtuales de ser necesario.

Malla curricular

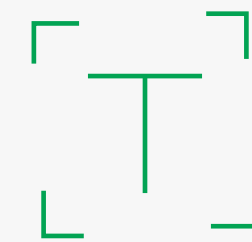


Malla curricular



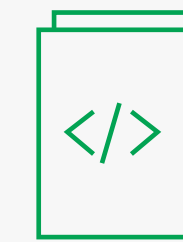
Grabar y Ejecutar Macros

- Macro. Definición, alcance.
- Métodos para crear macros: Grabación, programación.
- Secuencia de grabación de macros.
- Análisis de código. Match comando-instrucción.
- Métodos ejecución de macros.
- Grabación de macros para aplicar formato a rangos específicos y activos (seleccionados).



Escribir desde la Macro

- Variable. Definición, casos de uso.
- Regla de asignación de datos en macros. Uso del signo igual (=).
- Jerarquía de objetos de Ms. Excel: App – Workbook – Worksheet – Range. Sintaxis de jerarquía en VBA.
- Propiedades de objetos. Definición, sintaxis general.
- Taller: Escribir valores, fórmulas y funciones en celdas. Uso de Range.Value, Range.Formula.
- Taller: Leer un valor desde la macro y escribirlo en otra celda. Uso de variables.
- Taller: Escribir / Leer en celdas dinámicas (seleccionadas por el usuario). Uso de Activecell.



Manipular Hojas desde la Macro

- Comando Worksheets.Add. Finalidad, comandos complementarios: Before y After.
- Worksheet como variable. Configuración de propiedades básicas con VBA.
- Taller: Copiar una hoja en un mismo libro y entre libros. Uso de Before y After.
- Taller: Crear una hoja con parámetros personalizados. Ventajas de configurar una hoja como variable.
- Taller: Comprobar la existencia de una hoja en un libro. Uso de IF y Nothing.

Malla curricular



Integración de Listados

- Comando Celda.End y sus complementarios xlDown, xlToLeft, xlToRight, xlUp.
- Taller: Detección de las fronteras de una tabla de datos. Uso de End y complementarios.
- Taller: Abrir libros específicos (en secuencia), copiar su contenido y pegarlo en un libro de destino; cada contenido debajo del anterior. Uso de Workbooks.Open(nombre).
- Taller: Recorrer los libros abiertos (con recursividad), copiar su contenido y pegarlo en un libro de destino; cada contenido debajo del anterior. Uso de For y Workbooks.Open (índice).



Uso de Formularios

- Formularios y controles en VBA.
- Taller: Diseño de un formulario para registro de datos.
- Taller: Programación del formulario para descargar su contenido a una hoja de cálculo tipo base de datos. La fila nueva al final de la tabla.

Certifícate con nosotros

- El participante podrá obtener un certificado a nombre de DMC PERÚ, una vez aprobado con la nota mínima establecida y asistir a clases con el mínimo de horas requeridas.
- Una vez cumplidos los requerimientos el certificado será emitido de forma virtual.

CONTÁCTANOS

 **Email:** capacitacion@dmc.pe

 **Web:** www.dmc.pe

 **Oficina Principal:** Calle Río de la Plata 167 Of. 102 San Isidro
Lima-Perú



Buscamos liderar la transformación de las empresas.



+14

Años de Experiencia

Desde el año 2009 capacitamos con técnicas de análisis de datos a profesionales de diferentes empresas y sectores.

+100

Expertos en Analítica

Nuestra plana docente ocupa los cargos más importantes en las áreas analíticas de todos los sectores.



+15K

Profesionales Capacitados

Nuestros alumnos inscritos pertenecen a las mejores compañías del medio y amplifican con nosotros su red de contactos especializada.

+50

Capacitaciones Especializadas

Contamos con una variedad de líneas temáticas y niveles de especialización.



+300

Empresas Asesoradas

Las empresas top del mercado buscan nuestra asesoría y les brindamos soluciones analíticas ad hoc.

+5

Big Data Analytics Summit

Organizamos el evento más grande del Perú, con los mejores ponentes internacionales.



Formando profesionales mediante la analítica de los datos.